

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №24

Принято на педагогическом
совете МБОУ СОШ №24
(протокол № 1 от 28.08.2014)

(Утверждаю)
Директор МБОУ СОШ №24
М.Ю.Соцкая
(приказ от 29.08.2014 №96-ОД)



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения, в том числе на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конвенции о правах ребенка;
- Конституции РФ, федеральных законов Российской Федерации и ряде иных нормативных правовых актов, которые закрепляют право обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, на получение образования и реабилитацию в условиях максимально возможной социальной интеграции.
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ п. 3 ч. 1 ст. 34.
- Закона РФ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 № 181-ФЗ, с изменениями от 23.10.2003г. (ст. 18 и ст. 19).
- Устава МБОУ СОШ №24.

1.2. Настоящее Положение регламентирует получение начального, основного общего и среднего общего образования детьми-инвалидами и детьми с тяжелыми формами хронических соматических заболеваний, обучающимися на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому для указанной категории детей является заключение лечебно-профилактического учреждения в соответствии с перечнем заболеваний, утвержденным Министерством здравоохранения РСФСР от 08 июля 1980г. № 281-м и Министерством здравоохранения РСФСР от 28 июля 1980 г. № 17-13-186.

1.4. Зачисление больных детей в образовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном Российской Федерацией для приема граждан в образовательные учреждения. Организация надомного обучения осуществляется с момента:

- заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья обучаемого, на основании рекомендаций лечащего врача с указанием срока обучения (справка – три подписи врачей);
- для детей, страдающих соматическими или другими заболеваниями, согласно перечню без сопутствующих психиатрических заболеваний – по заключению ВК лечебного учреждения;

-подачи на имя директора общеобразовательного учреждения заявления родителей (законных представителей) об организации обучения на дому для их ребенка;

- издания приказа по школе об организации индивидуального обучения на дому.

2. Организация индивидуального обучения на дому детей-инвалидов и детей с хроническими формами соматических заболеваний

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 05.09.2013 г. № 07-1317 «Об определении учебной нагрузки обучающимся на дому детям»

При распределении часов по предметам следует учитывать индивидуальные особенности, психофизические возможности больных детей. При возможностях ФОТ школы количество часов может быть увеличено, но не более чем по БУП.

- расписанием занятий;
- календарно-тематическим планированием;
- журналом учета проведенных занятий.

2.2. МБОУ СОШ №24 детям, обучающимся на дому:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- организует вариативность проведения занятий с обучающимися: в школе (в классе и индивидуально), на дому и комбинированно (часть занятий проводится школе, а часть на дому), дистанционно (по заявлению родителей).

Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенности психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, особенности эмоционально волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2.3. На каждого обучающегося заводятся индивидуальные журналы учета проведенных занятий, где учителя записывают дату занятия, содержание пройденного материала, количество часов, выставляют текущие отметки. На основании этих записей производится оплата работы учителей.

2.4. Сведения об обучающихся, данные итоговой успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.5. Школа осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию:

- а) в переводных классах в форме контрольных работ по русскому языку и математике;

б) в выпускных классах - руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12. 2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205).

2.6. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.7. При отсутствии возможности организации обучения на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

2.8. При назначении учителей, работающих с больными обучающимися, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.9. При организации обучения на дому детей-инвалидов и детей с тяжелыми формами хронических соматических заболеваний, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, педагогом-психологом и социальным педагогом школы оказывается методическая и консультативная помощь, проводится индивидуальная.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на оказание методической и консультативной помощи, необходимой для освоения общеобразовательных программ;
- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- на обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования Устава школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

3.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

3.5. Родители обязаны:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Учитель-предметник обязан:

- выполнять образовательную программу (рабочие учебные программы) с учетом склонностей и интересов детей;
- осуществлять выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося; не допускать перегрузки;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- составлять индивидуальные календарно-тематические планирования рабочих программ по предметам индивидуального учебного плана;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеников и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически оценивать знания обучающихся;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и нести ответственность за реализацию требований в полном объеме.

3.7. Классный руководитель несет персональную ответственность за выявление детей, которым необходимо индивидуальное обучение.

Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенком, и родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности учеников, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника;
- осуществлять контроль за своевременным проведением занятий.

3.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно распределению обязанностей администрации школы и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет оформление журнала (своевременное заполнение, выставление текущих отметок, (не реже 1 раза в четверть));
- оформляет и согласовывает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобный график занятий с ребенком;
- предоставляет в бухгалтерию приказ о прекращении индивидуальных занятий на дому, если они прекращаются раньше срока, указанного в справке.

4. Руководство и контроль

4.1. Школа в соответствии с должностными обязанностями определяет ответственного за осуществлением контроля и руководства за организацией обучения больных детей на дому.

4.2. Коррекция в индивидуальные учебные планы и рабочие программы для детей с ограниченными возможностями здоровья вносится с учетом индивидуальных особенностей и социального заказа родителей приказом директора школы.

4.3. Курирующий заместитель директора по УВР:

- формирует пакет необходимых документов по переводу обучаемого из массовой школы на надомное обучение;

- отслеживает выполнение учебного плана, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;

- проводит текущие административные, переводные контрольные работы с учетом анализа усвоения программного материала и оценки знаний учащихся, обучающихся на дому;

- в выпускных классах – организует итоговую аттестацию;

- контролирует выполнение учебных программ,

- обеспечивает своевременный подбор учителей.

4.4. При организации обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;

- заключение лечебно-профилактического учреждения в соответствии с перечнем заболеваний, утвержденным Министерством здравоохранения РСФСР от 08 июля 1980г. № 281-м и Министерством здравоохранения РСФСР от 28 июля 1980 г. № 17-13-186

- приказ по школе;

- расписание занятий (в двух экземплярах), письменно согласованное с родителями;

- журнал учета проведенных занятий;

- учебный план на каждого обучающегося, утвержденный руководителем школы;

- рабочие программы по предметам.