

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №24

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ СОШ №24
(протокол № ____ от _____)

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №24
_____ М.Ю.Соцкая
(приказ от _____ № ____)

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2 В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, учителя, воспитатели, социальный педагог, библиотекарь, педагоги дополнительного образования. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся, другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.3 Руководит работой педсовета директор школы (председатель педагогического совета).
- 1.4 Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.5 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1 Задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по единой научно-методической теме;
 - объединение усилий педагогического коллектива школы, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральные государственные образовательные стандарты, допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов, об исключении обучающихся.

3.Содержание работы и функции педагогического совета

3.1 Педагогический совет:

- обсуждает основные направления педагогической работы школы, единые требования к обучающимся, правила внутреннего распорядка, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями, распределение обязанностей между администрацией и учителями;
- рассматривает, принимает решение и организует выполнение планов работы всех служб и структур школы;
- определяет состав руководителей методических объединений, методического совета и творческих мастерских учителей;
- принимает предложенные администрацией локальные акты, регламентирующие вопросы образовательной деятельности;
- производит выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания обучающихся, педагогически обоснованных форм и методов учебной и воспитательной работы;
- принимает авторские программы, обобщение педагогического опыта внутри школы, введение инновационной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, режиме питания и другие вопросы образовательной деятельности;
- решает проблемы эффективности педагогической работы, повышения квалификации сотрудников, внедрения в практику достижений педагогической науки;
- осуществляет анализ состояния и результатов образовательного процесса и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;
- рассматривает вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления, с Управляющим советом школы и другими структурными подразделениями общественного самоуправления;
- рассматривает вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с обучающимися, оценкой их успехов в учебе, проведением учебных занятий, тестов, зачетов и экзаменов;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года и переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения; о допуске к государственной (итоговой) аттестации, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в

«щадящем режиме»; о выдаче аттестатов об образовании, о награждении за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает решения о ходатайстве в вышестоящие инстанции о награждении педагогов;
- принимает решения по другим вопросам профессиональной деятельности учителей и качеству преподавания.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и проблемные группы (можно с приглашением специалистов и консультантов различного профиля) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы всех подразделений и служб школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение рабочих программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на текущий учебный год.

5.2 Открытым собранием педагогических работников ежегодно избирается секретарь Педагогического совета.

5.3 Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или для решения вопросов, относящихся к компетенции педсовета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников школы. Также могут проводиться внеочередные заседания малого педагогического совета, в состав которого входят директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, психолог, секретарь. Члены педагогического коллектива приглашаются в количественном составе по мере необходимости.

5.4 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

5.5 Для подготовки и проведения педсовета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителями администрации или высококвалифицированными специалистами (в зависимости от возникшей проблемы).

5.6 Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за данное решение проголосовало более половины присутствующих педагогов открытым. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7 Решения Педагогического совета оформляются протоколом и приказом директора школы.

5.8 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет его председатель (директор школы) и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9 Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1 Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь педсовета. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3 Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4 Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5 Книга протоколов педагогического совета школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.