

Утверждаю  
 Директор МБОУ «СШ №24 г.Ельца»  
 М.Ю.Соцкая  
 приказ от 31.08.2022 №94-ОД



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

**Коновалова Татьяна Сергеевна, учитель начальных классов, МБОУ  
 «СШ №24 г.Ельца»**

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

на период с **сентября 2022 г.** до **августа 2023 г.**

№	Мероприятия (содержание работы)	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Мероприятия по введению в ОУ</b>			
1.1.	Составление индивидуального образовательного маршрута на новый учебный год.	сентябрь	
1.2.	Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом.	сентябрь	
<b>2. Мероприятия по введению в должность</b>			
2.1.	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету. Совместная разработка.	сентябрь	
2.2.	Консультация по ведению электронного журнала.	сентябрь	
2.3.	Подготовка методических рекомендаций в помощь молодому специалисту	В течение года	
2.4.	Психологические основы общения с родителями. Методика проведения родительского собрания.	В течение года	
<b>3. Работы и задания в рамках профессиональной деятельности</b>			
3.1.	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока молодым учителем + учителем наставником.	октябрь	
3.2.	Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов.	октябрь	
3.3.	Выполнение единых требований к ведению рабочих и контрольных тетрадей.	В течение года	

3.4	Посещение уроков наставника начинающим учителем. Консультация «Анализ урока».	В течение года	
3.5	Виды индивидуальных и дифференцированных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	ноябрь	
3.6	Анализ работы за первое полугодие.	декабрь	
3.7	Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися.	январь	
3.8	Дискуссия: «Домашнее задание: как, сколько, когда».	январь	
3.9	Беседа: «Содержание формы и методы работы педагога с родителями».	апрель	
3.10	Консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в педагогических советах, методических совещаниях, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.	В течение года	

#### 4. Участие в мероприятиях, организованных МО

4.1.	Участие в заседании методического объединения учителей начальных классов.	В течение года	
4.2.	Выступление по теме самообразования на заседании учителей начальных классов.	В течение года	
4.3	Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	февраль	
4.4	Оценивание материалов портфолио.	февраль	
4.5	Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»	март	
4.6	Отчет молодого специалиста о проделанной работе	апрель	
4.7	Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	май	

#### 5. Участие в мероприятиях, организованных ОУ

5.1.	Анализ административной проверки по основным предметам начальной школы.	декабрь	
5.2.	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.	январь	
5.3	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы	В течение года	
5.4	Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.	май	
5.5	Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий год	август	
Молодой специалист		Коновалова Т.С.____	
Учитель-наставник		Москалева Н.Л. _____	
Зам. директора по УВР		Горбачева Н.Е. _____	

**План работы «Школы молодого учителя»  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1.	1. Анализ работы «Школы молодого учителя» за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы «Школы молодого учителя» на 2022-2023 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР	Протокол ШМУ
2.	<b>«Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году»</b> 1. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года в рамках ФГОС третьего поколения. 2. Составление рабочих программ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМУ
3.	<b>«Использование электронных средств обучения в образовательном процессе»</b> 1. Виды электронных средств обучения и их значение. 2. Методика использования электронных средств обучения в образовательном процессе. 3. Инструктаж «Работа с документацией» (ведение электронного журнала).	Ноябрь	зам. директора по УВР, педагог-наставники, руководители ШМО	Протокол ШМУ
4.	Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи.	В течение года	Учитель-наставник	Конспекты учебных занятий, анализы, самоанализы уроков
5.	Посещение уроков молодых специалистов администрацией школы, руководителями ПК.	В течение года	Зам. директора по УВР	Конспекты учебных занятий, анализы, самоанализы уроков

6.	<p><b>«Формирование ключевых компетенций обучающихся в процессе обучения»</b></p> <p>1.Формирование ключевых компетенций обучающихся, как одно из требований, предъявляемых к современной системе образования.</p> <p>2.Формирование проектных и исследовательских компетенций учащихся.</p> <p>3.Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся.</p> <p>4.Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение рабочих программ за первое полугодие, анализ успеваемости.</p>	Январь	Зам. директора по ВР, педагогический наставник, руководители ШМО	Протокол ШМУ
7.	<p><b>«Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников».</b></p> <p>1.Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.</p> <p>2. Портфолио аттестуемого.</p>	Март	Зам. директора по УВР, педагогический наставник, руководители ШМО	Протокол ШМУ
8.	<p><b>«Методология использования современных технологий в образовательном процессе».</b></p> <p>1.Классификация современных педагогических технологий.</p> <p>2.Анализ влияния применяемых технологий на качество знаний и умений учащихся.</p> <p>3.Систематизация приемов и методов, способствующих повышению качества знаний обучающихся.</p>	Апрель	Зам. директора по УВР, педагогический наставник, руководители ШМО	Протокол ШМУ
9.	<p>Итоги 2022-2023 учебного года</p> <p>1.Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма учителя.</p> <p>2.Отчеты молодых педагогов.</p> <p>3.Отчеты наставников по работе с молодыми педагогами.</p>	Май	Зам. директора по УВР, педагогический наставник, руководители ШМО	Протокол ШМУ