

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №24 г.Ельца»
М.Ю.Соцкая
приказ от 31.08.2022 №94-ОД



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Щукина Галина Алексеевна, учитель русского языка и литературы,

МБОУ «СШ №24 г.Ельца»

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

на период с сентября 2022 г. до августа 2023 г.

№	Мероприятия (содержание работы)	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по введению в ОУ			
1.1.	Составление индивидуального образовательного маршрута на новый учебный год.	сентябрь	
1.2.	Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом.	сентябрь	
2. Мероприятия по введению в должность			
2.1.	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету. Совместная разработка.	сентябрь	
2.2.	Консультация по ведению электронного журнала.	сентябрь	
2.3.	Подготовка методических рекомендаций в помощь молодому специалисту	В течение года	
2.4.	Психологические основы общения с родителями. Методика проведения родительского собрания.	В течение года	
3. Работы и задания в рамках профессиональной деятельности			
3.1.	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока молодым учителем + учителем наставником.	октябрь	
3.2.	Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов.	октябрь	

3.3	Выполнение единых требований к ведению рабочих и контрольных тетрадей.	В течение года	
3.4	Посещение уроков наставника начинающим учителем. Консультация «Анализ урока».	В течение года	
3.5	Виды индивидуальных и дифференцированных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	ноябрь	
3.6	Анализ работы за первое полугодие.	декабрь	
3.7	Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися.	январь	
3.8	Дискуссия: «Домашнее задание: как, сколько, когда».	январь	
3.9	Беседа: «Содержание формы и методы работы педагога с родителями».	апрель	
3.10	Консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в педагогических советах, методических совещаниях, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.	В течение года	

4. Участие в мероприятиях, организованных МО

4.1.	Участие в заседании методического объединения учителей гуманитарного цикла.	В течение года	
4.2.	Выступление по теме самообразования на заседании учителей начальных классов.	В течение года	
4.3	Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	февраль	
4.4	Оценивание материалов портфолио.	февраль	
4.5	Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»	март	
4.6	Отчет молодого специалиста о проделанной работе	апрель	
4.7	Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	май	

5. Участие в мероприятиях, организованных ОУ			
5.1.	Анализ административной проверки по русскому языку.	март	
5.2.	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.	январь	
5.3	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы	В течение года	
5.4	Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.	май	
5.5	Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий год	август	
Молодой специалист		Щукина Г.А. _____	
Учитель-наставник		Евсеева О.В. _____	
Зам. директора по УВР		Горбачева Н.Е. _____	

**План работы «Школы молодого учителя»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1.	1.Анализ работы «Школы молодого учителя» за 2021-2022 учебный год. 2.Планирование работы «Школы молодого учителя» на 2022-2023 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР	Протокол ШМУ
2.	«Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году» 1.Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года в рамках ФГОС третьего поколения.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол ШМУ

	2. Составление рабочих программ.			
3.	<p>«Использование электронных средств обучения в образовательном процессе»</p> <p>1. Виды электронных средств обучения и их значение.</p> <p>2. Методика использования электронных средств обучения в образовательном процессе.</p> <p>3. Инструктаж «Работа с документацией» (ведение электронного журнала).</p>	Ноябрь	зам. директора по УВР, педагоги-наставники, руководители ШМО	Протокол ШМУ
4.	Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи.	В течение года	Учитель-наставник	Конспекты учебных занятий, анализы, самоанализы уроков
5.	Посещение уроков молодых специалистов администрацией школы, руководителями ПК.	В течение года	Зам. директора по УВР	Конспекты учебных занятий, анализы, самоанализы уроков
6.	<p>«Формирование ключевых компетенций обучающихся в процессе обучения»</p> <p>1. Формирование ключевых компетенций обучающихся, как одно из требований, предъявляемых к современной системе образования.</p> <p>2. Формирование проектных и исследовательских компетенций учащихся.</p> <p>3. Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся.</p> <p>4. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение рабочих программ за первое полугодие, анализ успеваемости.</p>	Январь	Зам. директора по ВР, педагоги-наставники, руководители ШМО	Протокол ШМУ

7.	<p>«Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников».</p> <p>1.Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.</p> <p>2. Портфолио аттестуемого.</p>	Март	Зам. директора по УВР, педагогический наставник, руководители ШМО	Протокол ШМУ
8.	<p>«Методология использования современных технологий в образовательном процессе».</p> <p>1.Классификация современных педагогических технологий.</p> <p>2.Анализ влияния применяемых технологий на качество знаний и умений учащихся.</p> <p>3.Систематизация приемов и методов, способствующих повышению качества знаний обучающихся.</p>	Апрель	Зам. директора по УВР, педагогический наставник, руководители ШМО	Протокол ШМУ
9.	<p>Итоги 2022-2023 учебного года</p> <p>1.Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма учителя.</p> <p>2.Отчеты молодых педагогов.</p> <p>3.Отчеты наставников по работе с молодыми педагогами.</p>	Май	Зам. директора по УВР, педагогический наставник, руководители ШМО	Протокол ШМУ